

# AXONAUT

**DUREE** : 7 heures par journée

**OBJECTIF** : Etre capable d'utiliser de manière autonome le logiciel AXONAUT :

- ✓ Création des données,
- ✓ Gestion du cycle de vente
- ✓ Suivi de l'activité,

**PUBLIC** : Personne réalisant les devis clients, les factures et les règlements clients

**PREREQUIS** : Initié à l'informatique avec des notions de gestion (clients, articles, gestion de stock, etc.)

**ORGANISATION** : 5 stagiaires maximum, PC de l'utilisateur, utilisation des documents de l'entreprise

**LIEU(X)** : Dans vos locaux

**DATE(S)** : A la demande

## PROGRAMME

### 1 - Création du dossier

- Ergonomie de l'application
- Paramètres du dossier de gestion
- Assistant de paramétrage de modèles

### 2 – Mise en place du dossier de gestion

- Banque
- Mode de règlements
- Paramétrage général et comptable

### 3 – CRM

- Fiche client, prospect, contact
- Fiche fournisseur, familles fournisseurs
- Vue en pipeline
- Gestion des opportunités

### 4 – Gestion des articles

- Familles d'articles
- Fiches articles
- Tarifs et promotions
- Gestion de stock
- Fabrication

### 5 – Traitement des ventes

- Chaîne de vente
- Conversion d'un document dans un autre type
- Abonnements
- Relances
- Envoi de document et portail client
- Signature électronique

### 6 – Traitement des dépenses

- Saisie des dépenses et commandes
- Notes de frais

### 7 – Projets

- Tâches
- Feuille de temps
- Bilan temps passé

### 8 – Ressources humaines

- Personnel
- Absences et charges sociales

### 9– Marketing

- Gestion des campagnes
- Liste mailing

### 10 – Financier

- Echancier
- Campagne de relance
- Saisie des règlements

### 11 – Comptabilité

- Portail comptable
- Rapprochement bancaire
- Export comptable

### 12 – Traitements

- Imports / exports
- Tableau de bord
- Rapports et statistiques

## METHODES MOBILISEES ET MODALITES D'EVALUATION

### METHODE DE FORMATION :

- Audit de l'entreprise et des besoins des stagiaires en amont pour adapter le discours et les points importants à étudier.
- Adaptation de la formation au niveau des stagiaires et aux postes occupés
- Temps d'échange et de réponse aux questions
- Evaluation de fin de stage

### SUIVI PEDAGOGIQUE ET EVALUATION DES ACQUIS :

- Exercices pratiques sur une base de démonstration puis application sur le dossier de l'entreprise en situation réelle.
- Rédaction du bilan pédagogique pendant la formation conjointement avec le stagiaire pour évaluer les acquis correspondants aux critères du programme. Signé des deux parties en fin de stage
- Enquête de satisfaction et proposition d'améliorations
- Attestation de formation délivrée à chaque stagiaire ayant atteint les objectifs

### MOYENS D'ENCADREMENT DES FORMATEURS :

- Expérience de 10 ans dans l'utilisation et la mise en place des logiciels étudiés
- Formation continue sur les logiciels
- Compétences validés dans l'installation, le paramétrage et la formation des logiciels

### DOCUMENTS PEDAGOGIQUES :

- **Fourniture d'un guide d'aide sur le logiciel étudié**
- Programme de formation, fiche de présence, bilan pédagogique
- Convention de formation avec liste des stagiaires, date de formation et nom du formateur

**TARIF :** 850 € HT / journée (7 heures)

**DELAIS :** Après acceptation de la formation, nous nous engageons à la réaliser dans un délai d'un mois sous réserve des modalités de prise en charge financière le cas échéant

*Cette formation permet d'acquérir ou de perfectionner des compétences nécessaires dans un poste commercial en vue d'une intégration de poste ou d'une évolution sur le poste occupé.*

Nos formations ne sont pas accessibles à toutes les personnes en situation de handicap. Contacter nous pour connaître les modalités d'accès. Consulter la liste des principaux acteurs pour vous aider dans vos démarches :

<https://crfh-handicap.fr/ressources-pour-laccessibilite/les-acteurs-du-handicap/>

Pour tout renseignement ou demande de devis vous pouvez nous contacter :

### NUMEFORM

Contact : Mathieu HEMERET

Tél : 06.66.89.04.07

Email : m.hemeret@numeform.fr